



COMUNE DI CASALPUSTERLENGO

MODALITA' RACCOLTA RIFIUTI PRESSO BANCHI VENDITA (MERCATO)



SCATOLE DI CARTONE, CARTA E CARTONCINO PULITI

RIDURRE VOLUMETRICAMENTE LE SCATOLE DI CARTONE ED ACCATASTARLE AI MARGINI DELLO SPAZIO DEDICATO AL BANCO VENDITA SEPARATO DALLE ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI



CASSETTE DI PLASTICA

ACCATASTARE ORDINATAMENTE UNA SULL'ALTRA ED AFFIANCATE, AI MARGINI DELLO SPAZIO DEDICATO AL BANCO VENDITA SEPARATO DALLE ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI



CASSETTE DI LEGNO

ACCATASTARE ORDINATAMENTE UNA SULL'ALTRA ED AFFIANCATE, AI MARGINI DELLO SPAZIO DEDICATO AL BANCO VENDITA SEPARATO DALLE ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI



RIFIUTI ORGANICI

INSERIRE GLI SCARTI ORGANICI NEI BIDONI CARRELLATI (MARRONI)= CHE VERRANNO POSIZIONATI NELLE IMMEDIATE VICINANZE DELL'AREA MERCATALE DAGLI ADDETTI ALLA RACCOLTA PRIMA DELL'INIZIO DEL MERCATO



FRAZIONE SECCA NON RICICLABILE

CONFERIRE IN SACCHI TRASPARENTI A VOSTRA CURA E ACCATASTARE ORDINATAMENTE IL/I SACCHI AI MARGINI DELLO SPAZIO DEDICATO AL BANCO VENDITA



Sede Legale: Via Mameli, 22
Sede Amministrativa: Via dei Mille, 23 - 20058 Villasanta (MI)
Tel. 039.304746-039.303421 - Fax 039.2050194
Partita IVA 00898900960 - Cod. Fisc. e Reg. Imp. MI 08010130154
R.E.A. MI 1207548 - Capitale Sociale € 110.000 i.v.

IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI RACCOLTA E' INCARICATO DI SEGNALARE ALL'UFFICIO ECOLOGIA E ALLA POLIZIA LOCALE OGNI VIOLAZIONE E GLI EVENTUALI CONFERIMENTI NON CONFORMI ALLE PRESENTI DISPOSIZIONI COME DA REGOLAMENTO E DELLE ORDINANZE CHE STABILISCONO ALLE ORE 13,30 IL TERMINE ENTRO IL QUALE LASCIARE LIBERA L'AREA DEL MERCATO .