



Comune di Casalpuusterlengo

Provincia di Lodi

Servizio Ecologia Ambiente

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

In esecuzione del Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni a favore del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 3/3/2006, con il presente avviso pubblico il Comune di Casalpuusterlengo intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor dell'Amministrazione per realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto:

- dall'art. 19 del D. Lgs. 50/2016;
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor o per svolgere attività di cura del verde pubblico come partner dell'Amministrazione.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Casalpuusterlengo– Servizio Ecologia Ambiente in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsore.

2. Oggetto della sponsorizzazione

Il Servizio Ecologia Ambiente cerca soggetti disponibili a sponsorizzare o svolgere attività di cura di una o più aree verdi pubbliche rientranti nel patrimonio verde in gestione, appartenenti alle diverse tipologie: parco, giardino, aiuola, rotonda, spartitraffico, area gioco, area cani, arredi urbani con fiori o arbusti (es. fioriere) ecc., affinché venga eseguito uno specifico intervento di riqualificazione e/o di manutenzione per un periodo di tempo minimo di 1 anno e massimo di 3 anni per la sponsorizzazione, per le tipologie e con le modalità specificate al successivo articolo 3.

L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione per la riqualificazione e/o manutenzione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle prescrizioni del vigente Regolamento per la tutela del verde pubblico e privato ed alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. Lo sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

La disponibilità delle diverse tipologie di sponsorizzazione e collaborazione, specificate al prossimo art. 3, sarà sempre aggiornata e consultabile sul sito www.comune.casalpusterlengo.lo.it, che contiene l'indicazione delle aree verdi disponibili (ALLEGATI A- B- C).

3. Tipologie di convenzione

Il Servizio Ecologia Ambiente valuterà proposte di sponsorizzazione appartenenti alle seguenti tipologie:

- a) proposta tecnica di riqualificazione e/o manutenzione per una o più aree verdi disponibili tra quelle riportate nell'ALLEGATO A, mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, con installazione del cartello di sponsorizzazione (sponsorizzazione tecnica – *sponsor tecnico*);
- b) proposta tecnica di realizzazione, riqualificazione straordinaria e/o manutenzione per una o più aree verdi disponibili tra quelle riportate nell'ALLEGATO B, mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, condivisa con l'amministrazione comunale, che sosterrà le spese di investimento, mentre lo sponsor curerà la manutenzione, con installazione del cartello di sponsorizzazione (collaborazione tecnica – *sponsor tecnico*);
- c) proposta economica per una o più quote di manutenzione ordinaria tra quelle proposte dal Settore LL.PP. Patrimonio Ecologia disponibili nell'ALLEGATO C, mediante versamento dell'importo specifico su C/C dedicato, con visibilità concessa tramite cartello di sponsorizzazione (sponsorizzazione finanziaria *ordinaria* – *sponsor finanziario*);

La sponsorizzazione finanziaria di cui alla lettera c) permette di sostenere la manutenzione ordinaria e/o straordinaria eseguita dall'Amministrazione Comunale in una particolare e specifica località verde, versando un importo corrispondente ad una o più quote disponibili nell'anno/anni di riferimento.

Sul sito del Comune di Casalpusterlengo sarà sempre possibile consultare l'aggiornamento della disponibilità delle aree verdi per cui proporre una sponsorizzazione entro le scadenze previste al successivo punto 4.

I contratti di sponsorizzazione scadranno rispettando l'anno solare, pertanto sempre al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

L'elenco delle aree in scadenza nell'anno verrà pubblicato sul sito del Comune di Casalpusterlengo nel mese di ottobre (ALLEGATO D) per consentire nel bimestre di fine anno di rinnovare la propria disponibilità a proseguire con nuova convenzione o proporre una nuova candidatura per la medesima area.

4. Modalità e termini di partecipazione

Entro le ore 12,00 di una delle scadenze di seguito indicate:

28 febbraio

30 aprile

30 giugno

31 agosto

31 ottobre

31 dicembre

le proposte di sponsorizzazione compilate utilizzando lo specifico modulo scaricabile dal sito (ALLEGATO E) o redatte in forma scritta ed in lingua italiana, riportanti:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, fax, e-mail;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione;
- d) gli elaborati grafici e tecnici eventualmente necessari;
- f) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- g) il preventivo di spesa suddiviso per importo annuale rispetto alla durata del rapporto richiesto nel caso delle sponsorizzazioni tecniche di cui all'art.3) punto a) e b);
- f) indicazione del n° di quote per sostenere le sponsorizzazioni economiche di cui all'art. 3) punto c);

dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASALPUSTERLENGO
Servizio Ecologia Ambiente
Piazza del Popolo 22 – 26841 Casalpuusterlengo

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, potranno essere presentate in qualsiasi momento **dalla data di pubblicazione del presente avviso e non oltre il termine del bimestre previsto – ore 12:00 (termine perentorio)** in busta chiusa riportante il nome del mittente e la dicitura **“NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONI PER RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI PUBBLICHE”**, nei seguenti orari dell'ufficio Protocollo:

dalle ore 9,30 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.casalpuusterlengo.lo.it

5. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Casalpuusterlengo, quale sponsee, e gli sponsor dell'Amministrazione, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante (ALLEGATO F).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor o partner dell'Amministrazione e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor dell'Amministrazione le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

6. Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione (Sponsor)

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr. art. 80 del D.Lgs 50/2016).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

7. Esclusione

Il Comune di Casalpusterlengo a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi.
- e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

8. Individuazione degli impegni generali dello sponsore

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Casalpusterlengo garantisce, in linea generale:

- visibilità concessa mediante l'esposizione del cartello con dimensioni e grafica prestabilita ed uniformata, come meglio specificato nell'allegata scheda tecnica, sul quale inserire il proprio logo/ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc. . In questo caso l'esposizione dei cartelli è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità. Con la sottoscrizione del contratto è assunto l'obbligo di presentazione della dichiarazione relativa all'imposta comunale sulla pubblicità, di cui all'art 8 del D.Lgs. 15.11.1993, n. 507;
- visibilità concessa con cartello standard – sponsorizzazioni finanziarie

9. Valutazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte pervenute per una stessa area verde o per uno stesso intervento di manutenzione ordinaria/straordinaria, nella stessa scadenza temporale di cui all'art. 4), verranno valutate da una Commissione appositamente costituita e composta da personale competente del Settore LL.PP. Patrimonio Ecologia e anche da esperti esterni all'Amministrazione Comunale.

Sponsorizzazione tecnica

L'area verde oggetto della richiesta di sponsorizzazione o collaborazione dovrà essere opportunamente individuata ed identificata fotograficamente e graficamente su specifiche planimetrie.

Il richiedente dovrà quindi produrre un elaborato progettuale sul quale rappresentare la proposta tecnica di riqualificazione dell'area, una relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate e la successiva manutenzione per il periodo di tempo proposto. In caso di sponsorizzazione deve essere presentato anche il preventivo di spesa riferito ad ogni anno di convenzione richiesto.

Dopo aver accertato la completezza e la correttezza della documentazione presentata, si procederà alla verifica della presenza di due o più proposte per una stessa tipologia di sponsorizzazione sulla stessa area, nello stesso bimestre.

L'Amministrazione Comunale si propone come obiettivo principale il rinnovo e la riqualificazione del verde esistente, con la possibilità di migliorare costantemente il verde pubblico.

In caso di due o più proposte per la stessa area, pervenute nello stesso periodo, saranno presi in considerazione i seguenti criteri di merito:

1. riqualificazione e successiva manutenzione ordinaria – punti max 25
2. sola manutenzione ordinaria – punti max 15
3. durata del periodo di convenzione proposta (1, 2, 3 anni) – punti max 25
4. valore economico dell'intervento proposto (preventivo o valore agronomico, previa verifica di congruità) – punti max 25
5. contenuti sociali del progetto presentato (nella gestione delle attività agronomiche da svolgere e/o per eventuali iniziative a sfondo sociale) – punti max 10.

Con riferimento ai punti:

- **n 1, 2 e 5** le valutazioni saranno espresse sulla base della scala sotto riportata, determinando il punteggio definitivo quale **media dei coefficienti** attribuiti dai singoli commissari della Commissione preposta alla valutazione delle offerte

I coefficienti dei suddetti requisiti sono determinati, attraverso la secondo la **seguente tabella**:

SCALA DI VALUTAZIONE	V(a)i - Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1,0

- **n. 3 e 4** verrà assegnato il punteggio attribuito mediante l' applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{NO \times P}{NO \text{ Max}}$$

dove:

- X = punteggio attribuibile alla domanda in esame;
Numero anni offerto/valore economico offerto dal soggetto in
- NO = esame.
- P = punteggio massimo attribuibile (25punti);
Numero massimo anni offerti/valore economico massimo
- NO Max = offerto;

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale, relativo alla proposta progettuale, sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai suddetti elementi/sub-elementi.

In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio .

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa, qualora non completa e si riserverà la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta progettuale, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della sponsorizzazione presentata ai fini della valutazione di merito.

A tal proposito si considereranno le scelte estetiche della riqualificazione e coerenza con il contesto urbano circostante, la scelta delle essenze arbustive, erbacee, floreali, la facilità ed economicità della manutenzione necessaria, nonché l'originalità delle proposte supportate da documentazione tecnica che garantisca la fattibilità e la durata nel tempo del progetto proposto.

Il progetto grafico presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo, preferibilmente redatto con programma grafico appropriato. Saranno accettate anche versioni realizzate "a mano" non a matita, come disegni tecnici, purché completi delle seguenti informazioni:

- contestualizzazione dell'area verde oggetto della proposta (indicazione di riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc) affinché sia facilmente individuabile;
- indicazione dello stato di fatto (condizioni esistenti);
- indicazioni relative alla proposta progettuale, con legenda specifica delle specie vegetali utilizzate.
- in caso di realizzazione dell'impianto di irrigazione, la tavola dell'impianto da realizzare;

Sponsorizzazione finanziaria

Consiste nel partecipare alle spese di manutenzione ordinaria del verde storico cittadino, con una o più quote tra quelle preventivate e disponibili, offrendo la disponibilità a versare uno specifico importo per tale scopo, indicando l'area di riferimento ed il periodo temporale che si intende "sostenere".

Il valore della singola quota dipende dalla tipologia di area a cui si riferisce e può quindi variare, comportando una visibilità differente in base alla posizione dell'area verde.

In presenza di due o più proposte economiche di manutenzione ordinaria per la stessa area storica, nel caso non ci fossero sufficienti quote disponibili, si provvederà a valutare in base a:

- valore economico complessivo (n° quote proposte, anche su parchi diversi e su più anni) – punti max 100

In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio.

La sponsorizzazione finanziaria può, in alternativa, sostenere interventi di riqualificazione straordinaria o di nuova realizzazione di aree gioco proposte dall'Amministrazione o condivise con i proponenti.

In presenza di due o più proposte per lo stesso intervento di manutenzione straordinaria, si provvederà a valutare in base a:

- valore economico complessivo (nel caso venga offerta, sarà considerato anche l'importo riferito alla manutenzione ordinaria) – punti max 100

In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con il sorteggio

La Commissione si riunirà per le attività di competenza, entro 10 giorni successivi alla scadenza di ogni bimestre previsto come termine temporale di presentazione delle proposte, in presenza di istanze.

I tempi di formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione sono prevedibili nei termini di circa 40 giorni naturali e consecutivi, a partire dalla disponibilità completa della documentazione necessaria.

--

10. Stipula del contratto di sponsorizzazione

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e gli sponsor dell'Amministrazione sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione o collaborazione, redatti in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

11. Disciplina del contratto di sponsorizzazione

Lo sponsor dell'Amministrazione aggiudicandosi la riqualificazione/manutenzione della/e area/e verdi richieste, stipulerà un contratto con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati come da schema tipo allegato al presente avviso pubblico (ALLEGATO F).

L'area verde pubblica oggetto della convenzione sottoscritta manterrà la destinazione d'uso pubblico e resterà soggetta al vigente Regolamento per la tutela del verde pubblico e privato

Per quanto riguarda gli obblighi di corretta esecuzione dei lavori e della manutenzione in generale, si rimanda all'allegato disciplinare tecnico – ALLEGATI G (*breve definizione delle operazioni agronomiche manutentive – standard qualitativi – tipologia interventi – ecc*).

La stipula di un contratto di sponsorizzazione tecnica o finanziaria prevede la possibilità di esporre il cartello per la visibilità del logo/ ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc. e, di conseguenza, l'obbligo da parte dello sponsor di emettere fattura per l'importo oggetto della prestazione effettuata (riqualificazione e/o manutenzione del verde). L'Amministrazione Comunale provvederà alla contestuale emissione di fattura di pari importo per la visibilità concessa sull'area verde pubblica. L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo sponsor in fase di presentazione della domanda ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2008, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.

Responsabile del trattamento dei dati il Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio Ecologia.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a :

Comune di Casalpusterlengo

Servizio Ecologia Ambiente

Piazza della Repubblica 14

mail:

ciossani.francesco@comune.casalpusterlengo.lo.it
