



AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SINDACO

Visto l'art. 46 del vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, per la disciplina del funzionamento del Nucleo di Valutazione;

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, con riguardo alla misurazione della performance, alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni;

Vista la deliberazione nr. 65 in data 20/03/2025 per la procedura di nomina del Nucleo di Valutazione;

RENDE NOTO

che il Comune di Casalpusterlengo intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione (NdV) esterno, in forma monocratica.

La nomina è di competenza del Sindaco, ha carattere fiduciario e non è prevista la formulazione di una graduatoria, né l'attribuzione di punteggi.

La presente procedura ad evidenza pubblica viene attivata nel rispetto dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa e di pubblicità nel conferimento dell'incarico, fermo restando il carattere fiduciario del medesimo e, quindi, l'insindacabilità della nomina, secondo le previsioni del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato unicamente alla raccolta di candidature.

- REQUISITI RICHIESTI E CAUSE DI INCONFERIBILITA' / INCOMPATIBILITA'

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso – alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso – dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; in assenza della cittadinanza italiana, essere cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001 e in tali casi: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; avere il titolo di studio richiesto dall'avviso riconosciuto in Italia se conseguito all'estero;
- godimento dei diritti politici: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- nel caso di dipendenti pubblici, non essere stati destinatari di una sanzione disciplinare superiore alla censura e non essere stati dispensati o dichiarati decaduti da un rapporto di pubblico impiego;
- assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e assenza di altre condanne, provvedimenti che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- diploma di laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica, oppure laurea magistrale, in materia di organizzazione e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, management, pianificazione, controllo strategico e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance; in assenza del titolo di laurea, deve essere attestata una specifica ed elevata esperienza professionale pluriennale nelle predette materie o nello svolgimento pluriennale di componente di nuclei di valutazione / organismi indipendenti di valutazione;
- buone e comprovate conoscenze e abilità informatiche.

La nomina di componente del Nucleo di Valutazione è compatibile con altri incarichi di revisore dei conti e/o di componente di nucleo di valutazione presso enti diversi dal Comune di Casalpusterlengo.

Non possono essere nominati componente del Nucleo di Valutazione:

- i dipendenti in servizio presso il Comune di Casalpusterlengo o dipendenti cessati dal servizio nei tre anni precedenti la nomina, o soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi, o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- soggetti che hanno rapporti di parentela, affinità, coniugio o convivenza con il Sindaco, Assessori, Consiglieri, Collegio dei Revisori, Responsabili apicali dell'Ente;
- soggetti che hanno svolto incarichi di indirizzo politico nei tre anni precedenti la nomina presso il Comune di Casalpusterlengo;
- soggetti che si trovano in situazione di conflitto con il Comune di Casalpusterlengo;
- soggetti che svolgono o hanno svolto attività professionale diretta, o in rappresentanza di interessi altrui, contro il Comune di Casalpusterlengo.

- **OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione, come previste dal Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

L'incarico si configura come prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2222 del codice civile, con esclusione di qualsiasi forma di lavoro subordinato e per tutta la durata dell'incarico.

Possono presentare la domanda sia persone fisiche, sia persone giuridiche, ma in questo ultimo caso deve essere indicato il nominativo della persona fisica che svolge l'incarico.

- **FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde unicamente agli organi di direzione politica, svolgendo le seguenti funzioni:

- elabora proposte di sistema di misurazione e valutazione della performance;
- valuta la performance organizzativa;
- monitora il funzionamento annuale e complessivo dei sistemi: di valutazione della performance, della trasparenza, dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato degli stessi, anche formulando proposte in merito;
- cura l'aggiornamento e l'implementazione dei suddetti sistemi;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate sul funzionamento dei sistemi suddetti agli organi interni di governo e amministrazione;

- esprime il proprio parere in relazione ai risultati della performance annuale ed è garante della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo del sistema premiante, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, attestando annualmente la validità dei risultati, delle valutazioni e delle procedure seguite (validazione della performance / dei risultati del Piao), anche al fine della corresponsione di premi e incentivi;
- controlla e verifica gli indicatori di performance e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- propone la pesatura delle posizioni organizzative titolari di incarichi di elevata qualificazione, secondo la disciplina dell'Ente;
- svolge funzioni di controllo e monitoraggio del lavoro flessibile, come previsto dall'art. 36, c. 3, D. Lgs. 165/2001;
- elabora un proprio parere sul codice di comportamento dei dipendenti dell'ente.

Il Sindaco può affidare al Nucleo anche la valutazione del Segretario Generale e richiedere pareri su tutte le funzioni predette e i compiti che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti, i Contratti Collettivi di Lavoro, anche sopravvenuti e nel tempo vigenti, affidano al Nucleo stesso.

Il N.d.V. può avere accesso, previa richiesta, a tutti gli atti e i documenti che riguardino le materie di propria competenza e segnala al Segretario Generale e al Sindaco situazioni di impedimento o che ritardino l'espletamento delle proprie funzioni.

- **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare alla procedura di nomina, gli interessati devono presentare la domanda di ammissione, completa degli allegati richiesti, **entro e non oltre il giorno 30 aprile 2025**. Il termine è perentorio. Non saranno considerate domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute all'ente in data successiva o in modalità diversa da quelle di seguito indicate.

La domanda, compilata secondo l'allegato schema, può essere presentata:

- direttamente al Servizio Protocollo (nei giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.00 e il sabato dalle ore 9.30 alle ore 11.30) oppure
- a mezzo pec, all'indirizzo: comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombardia.it con indicazione dell'oggetto: candidatura per Nucleo di Valutazione.

Allegati

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- una copia del documento di identità
- un curriculum professionale datato e firmato.

- **NOMINA, DURATA, REVOCA, COMPENSO**

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco, con proprio decreto; la scelta, tra le candidature presentate, avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed un eventuale colloquio effettuato dal Sindaco.

L'incarico è affidato per un triennio, salvo proroghe e comunque il Nucleo resta in carico fino alla nomina di un nuovo Nucleo.

La revoca dell'incarico è disposta con decreto del Sindaco, per sopravvenuta incompatibilità, o gravi inadempimenti, imperizia, negligenza, accertati durante lo svolgimento dell'incarico e contestati in forma scritta, con assegnazione di almeno dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte da parte del nucleo stesso.

Il Nucleo di Valutazione può presentare le proprie dimissioni al Sindaco, in qualunque momento e in forma scritta, con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il compenso annuo del Nucleo di Valutazione è previsto in €. 3.000,00= lordi ed è rapportato ad eventuali frazioni d'anno inferiori. Detto compenso si intende comprensivo di ogni altra spesa per l'esercizio dell'attività (spese per viaggio, trasferte, cancelleria,).

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della propria candidatura comporta esplicito consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR - Art.13), si informano i candidati che tutti i dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art. 5 del GDPR, nonché mediante specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casalpusterlengo, contattabile ai nn. Tel.: 0377-92331 Fax: 0377- 84027, pec: comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombardia.it che ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati / Data Protection Officer (Dott. Gregorio Galli - contatti: Tel. 0523.010250, e-mail: gregorio@gallidataservice.com), al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Casalpusterlengo, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, individuate in: Sindaco, Segretario Comunale, Responsabile Servizio Personale del Comune.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi: al Servizio Personale del Comune di Casalpusterlengo – P.zza del Popolo, 22 - recapito telefonico: 0377.92331 int. 9.

Copia integrale del presente avviso e del modulo di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Casalpusterlengo all'indirizzo: www.comune.casalpusterlengo.lo.it – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione.

L'atto di nomina e il curriculum del Nucleo di Valutazione, nonché i compensi percepiti, sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Personale dott.ssa Antonella Uggeri.

Casalpusterlengo, lì 28/03/2025



IL SINDACO
Elia Delmiglio
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso di manifestazione di interesse per la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Casalpusterlengo

Il/la sottoscritto/a
nato/a il residente in
indirizzo..... recapito telefonico.....
Email
Pec

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura di nomina di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Casalpusterlengo per il periodo 2025-2027.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltretutto nel curriculum

DICHIARA

In qualità di libero professionista / Legale rappresentante / Titolare di società

(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica, sede legale)

C.F. P.IVA.....

di essere in possesso dei seguenti requisiti e l'assenza di cause ostative e conflitto di interessi:

- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale in :
....., conseguito presso
..... in data
- adeguata competenza nell'ambito delle materie dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione, controllo strategico e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance, dettagliatamente descritta nell'allegato curriculum;
- buone e comprovate conoscenze e abilità informatiche
- cittadinanza italiana
- oppure dello stato membro dell'Unione Europea
oppure di paese terzo, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere di diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti previsti dal Capo II del Titolo IV del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- non rivestire incarichi pubblici elettivi, di cui all'art.36 "Organi di governo" del D.Lgs 267/2000 o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio dell'Ente ovvero avere rapporti continuativi

- di collaborazione o di consulenza con le precedenti organizzazioni, ovvero aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
 - nel caso di dipendenti pubblici, non essere stati destinatari di una sanzione disciplinare superiore alla censura e non essere stati dispensati o dichiarati decaduti da un rapporto di pubblico impiego;
 - non essere componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione
 - non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con le Figure apicali in servizio presso il Comune di Casalpusterlengo, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
 - non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, con il Comune di Casalpusterlengo;
 - non essere parte in un contenzioso con il Comune di Casalpusterlengo;
 - non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
 - della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di utilizzo dei software più diffusi;
 - in caso di affidamento dell'incarico, dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Allega:

- CURRICULUM
- DOCUMENTO DI IDENTITA'

Il/La sottoscritto/a – ai sensi del D. Lgs. 196/03 – e del Regolamento UE sulla privacy n. 2016/679 (GDPR) autorizza il trattamento dei dati personali, ivi contenuti, per le finalità connesse e strumentali alla procedura in esame, come indicato nell'informativa per il trattamento dei dati personali allegata all'Avviso.

DATA.....

FIRMA
(autografa o digitale)