

Comune di Casalpuusterlengo

Provincia di Lodi

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI LOCALI E SPAZI SCOLASTICI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO DIURNI PER MINORI - ANNO 2026

Il Comune di Casalpuusterlengo, ai sensi e per gli effetti della Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 26 Febbraio 2026, indice il presente bando, rivolto ad Associazioni, Cooperative, Enti e privati che intendano realizzare, nei locali scolastici concessi a titolo gratuito, presenti sul territorio comunale e di seguito meglio specificati, attività di centri ricreativi estivi diurni in concomitanza con la sospensione delle attività scolastiche per il periodo estivo.

Con la partecipazione al presente Bando i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute oltre alla successiva sottoscrizione del protocollo di collaborazione in allegato, impegnandosi a rispettare la vigente normativa in materia di organizzazione dei centri estivi, assumendosene ogni onere e sollevando contestualmente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta.

ART. 1 - OGGETTO, FINALITA' E PERIODO DELLA CONCESSIONE

Il presente bando ha per oggetto, la selezione di un operatore, i cui requisiti sono meglio specificati all'art. 2, a cui concedere a titolo gratuito i locali scolastici per la promozione sul territorio, di attività estive per i minori di età 3-14 anni.

Le principali finalità sono quelle di favorire l'aggregazione, la socializzazione e la crescita collettiva tra bambine e bambini appartenenti al medesimo ciclo scolastico, coniugando contemporaneamente le esigenze delle famiglie che necessitano di un servizio per la custodia, lo svago e l'attività ludico ricreativa dei propri figli in periodi extrascolastici nonché l'incentivo ad utilizzare le strutture scolastiche la cui funzione è anche di promozione sociale, culturale e civile del territorio.

Il servizio coinciderà con la sospensione delle attività didattiche ed in particolare dal 02 luglio 2026 al 07 Agosto 2026.

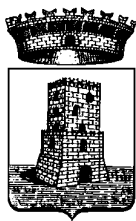
Al termine del periodo sopra indicato il diritto di concessione decadrà e non sarà oggetto di rinnovo, senza possibilità di pretesa alcuna da parte del soggetto individuato nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI

La presente manifestazione di interesse per la concessione a titolo gratuito dei locali e degli spazi, specificati al successivo art. 3 è rivolto ai seguenti soggetti:

- Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive iscritti negli appositi albi provinciali e/o regionali;
- Società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- Cooperative sociali iscritte negli appositi albi provinciali e/o regionali;
- Enti scolastici privati purché in possesso di idoneo Decreto Ministeriale attestante il riconoscimento di struttura scolastica autorizzata;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Casalpuusterlengo.
INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018) Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti normative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO. Informativa completa e riferimenti disponibili su: <https://www.comune.casalpuusterlengo.lo.it/index.php/privacy-policy-e-cookie>



Comune di Casalpuusterlengo

Provincia di Lodi

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Iscrizione nell'apposito registro provinciale/regionale delle Associazioni/cooperative di riferimento.
- Aver gestito per almeno un biennio consecutivo un centro ricreativo estivo diurno per minori, con almeno 45 soggetti iscritti e partecipanti.

In caso di associazioni temporanee di scopo, i requisiti indicati nel presente articolo, devono essere posseduti da almeno uno dei soggetti raggruppati.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e sono condizione obbligatoria per la partecipazione. In mancanza è prevista l'esclusione d'ufficio dalla procedura di selezione.

ART. 3 - LUOGHI OGGETTO DELLA CONCESSIONE ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Gli spazi ed i luoghi oggetto di attività estive per i bambini della fascia 3-14 anni sono i locali scolastici (ad eccezione di talune stanze) della scuola dell'Infanzia "Ducatone" di Via Buoizzi n. 29 ubicata sul territorio del Comune di Casalpuusterlengo.

Indicativamente, per le attività estive nella sede scolastica verranno dati in concessione l'utilizzo di una parte delle aule e relativi servizi (bagni, sale comuni e spazio mensa), nonché lo spazio esterno adibito a giardino, utili per una capienza stimata di massimo 70 minori oltre a un 10% per minori certificati.

La struttura è dotata di un proprio centro cottura, e che il servizio di ristorazione durante l'anno scolastico è appaltato alla ditta DUSMANN Service S.R.L., gestore dei locali cucina.

Ai fini del corretto utilizzo degli spazi e dei locali, il concessionario dovrà provvedere, interamente a sue spese e con proprio personale:

- dare priorità di accesso ai residenti nel Comune di Casalpuusterlengo che ne faranno richiesta, senza alcuna discriminazione di sorta e nelle limitazioni indicate nel presente avviso;
- realizzare l'iniziativa come da progetto presentato (orari di apertura, chiusura, mensa, attività, gestione del personale adeguato al ruolo, quote di iscrizione adeguate al servizio reso, ecc.);
- stendere progetti personalizzati in caso di bambini che necessiteranno di adeguata e specifica assistenza;
- pulire ed aver cura degli ambienti concessi, riconsegnando gli stessi in modo adeguato;
- risarcire eventuali danni arrecati;
- rispettare scrupolosamente le norme sanitarie e di sicurezza per operatori e ragazzi;
- attivare tutto ciò che rientra nella gestione autonoma del Servizio (ad es polizza assicurativa);
- breve relazione finale al Comune circa lo svolgimento ed il gradimento dell'iniziativa (es N bambini iscritti, età) con particolare attenzione ai progetti personalizzati o ai percorsi socio educativi per i quali c'è stata una condivisione con i servizi sociali comunali (in termini socio educativi)

Nel l'esecuzione del servizio oggetto del presente avviso il Gestore si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune di Casalpuusterlengo da qualsiasi rivalsa in ordine ad oneri previdenziali, assicurativi ed obblighi di legge nei confronti di propri operatori e/o utenti

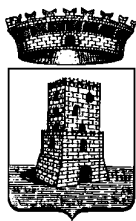
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Casalpuusterlengo.

INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018) Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti normative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO. Informativa completa e riferimenti disponibili su: <https://www.comune.casalpuusterlengo.lo.it/index.php/privacy-policy-e-cookie>

Comune di Casalpuusterlengo
Piazza del Popolo n. 22 – 26841 Casalpuusterlengo (LO)
Tel. 037792331 – Fax 037784027
Codice IPA: C_B910
C.F./P.IVA: 01507990156
Pec: comune.casalpuusterlengo@pec.regione.lombardia.it

SETTORE SOCIALE
Piazza L. Da Vinci n. 1
Tel. 037784888/ 0377912264 Fax 0377910587
Responsabile: Zanellati Valentina
e-mail: zanellati.valentina@comune.casalpuusterlengo.lo.it

Responsabile Ufficio Amministrativo di Servizio
Sociale: Meazzi dott. Giorgio
e-mail: meazzi.giorgio@comune.casalpuusterlengo.lo.it



Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

In merito all'utilizzo degli spazi, la scuola dovrà consegnare i locali oggetto di concessione puliti ed in ordine ed il soggetto concessionario dovrà restituire gli stessi nelle medesime condizioni in cui sono stati ricevuti. E' prevista l'esecuzione di un sopralluogo preliminare tra le parti ed uno al termine dell'esperienza, sia per presa visione che per la verifica dello stato dei locali al termine delle attività. Di tali attività le parti redigeranno apposito verbale scritto.

Nel sopralluogo preliminare saranno altresì concordati, direttamente con l'autorità scolastica di riferimento, le modalità di consegna e restituzione dei locali, l'utilizzo degli spazi assegnati e i relativi limiti.

ART. 4 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI CASALPUSTERLENGO

La concessione dei locali avverrà a titolo gratuito a favore dei soggetti che avranno presentato un progetto ed ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri esposti al successivo art. 5.

Essendo nel progetto educativo richieste indicazioni in merito alle modalità di gestione ed accoglienza di minori con disabilità certificata, si precisa che l'Amministrazione Comunale è disponibile per concordare, le modalità di determinazione del monte ore settimanale dedicato ai soggetti che presentano difficoltà, senza alcun onere economico a carico dell'Ente.

ART. 5 - CRITERI E PUNTEGGI PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI E DEGLI SPAZI A TITOLO GRATUITO

Al fine di sostenere esperienze che perseguano le finalità di cui all'art. 1 del presente avviso, i locali saranno concessi gratuitamente, seguendo i seguenti criteri ed assegnando i seguenti punteggi, necessari alla valutazione dei contenuti delle attività previste.

CRITERI E PUNTEGGI:

A. CARATTERISTICHE DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE/COOPERATIVA [10 punti]

1. Descrizione della struttura organizzativa, ruoli e funzioni del personale; presenza di una sede adeguata, qualità ed esperienza delle risorse umane impiegate per l'attività; **[MAX 3 PUNTI]**
2. Esperienze pregresse, svolte almeno per 2 anni, nel settore dell'organizzazione e conduzione di centri estivi diurni, con particolare attenzione alla fascia di età della scuola dell'infanzia; **(MAX 7 PUNTI)**

B. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO [30 punti]

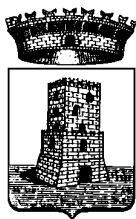
1. Organizzazione del servizio, orari, giorni di apertura complessivi e settimanali ed articolazione giornaliera delle attività proposte per la fascia di età dell'utenza, descrizione ed indicazione dei materiali e degli ausili utilizzati per la fascia di età, numero minimo di minori per attivazione del servizio. Organizzazione di uscite a tema, gite, giornate in piscina; **[MAX 10 PUNTI]**
2. Indicazione dei rapporti educativi, consistenza dell'organico messo a disposizione, percorsi formativi del personale impiegato e modalità di gestione ed accoglienza di minori con disabilità certificata per la fascia di età dell'utenza; **[MAX 5 PUNTI]**
3. Presentazione di un progetto per il modulo dell'infanzia, della primaria e secondaria di primo grado; **[15 PUNTI – 5 punti per ogni modulo]**

C. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO E TARIFFAZIONE [10 punti]

1. modalità di raccolta delle iscrizioni, accoglienza, restituzione delle informazioni ai genitori, utilizzo di piattaforme informatiche per la fase di iscrizione; **[MAX 4 PUNTI]**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Casalpusterlengo.

INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018) Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti normative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO. Informativa completa e riferimenti disponibili su: <https://www.comune.casalpusterlengo.lo.it/index.php/privacy-policy-e-cookie>



Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

2. descrizione del piano economico dell'iniziativa, comprendente indicativamente i costi massimi sostenuti, quote settimanali a carico dell'utente, eventuale applicazione di tariffe con agevolazioni e/o riduzioni, costi dell'eventuale servizio di pre/post centro se previsto ed eventuali costi a carico dell'utenza per attività extra, purché indicate al punto B.1; **[MAX 6 PUNTI]**

D. STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO [5 punti]

1. Indicazione delle modalità di verifica e rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sul servizio offerto, diviso per ciascuna fascia di età, tempi di rielaborazione e restituzione alle famiglie ed all'Amministrazione Comunale **[MAX 5 PUNTI]**

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI E DEGLI SPAZI A TITOLO GRATUITO

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire la propria domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ed alle attestazioni richieste, **solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombardia.it entro il termine sottoindicato.**

LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE ENTRO LE ORE 11:00 DI MARTEDÌ 07 APRILE 2026

Il recapito della documentazione sarà ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di progetti pervenuti dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutivi e/o integrativi di altri già pervenuti. Farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC.

Il richiedente inoltrerà apposita domanda, **utilizzando il modulo allegato al presente bando, compilando lo stesso in tutti i campi ivi contenuti.**

Nel medesimo messaggio dovranno essere altresì obbligatoriamente inviati tutti i documenti e tutte le certificazioni richieste agli artt. 2 e 3 al fine di comprovare gli status giuridico/amministrativi posseduti.

Il Comune di Casalpusterlengo istituirà apposita Commissione, per la valutazione delle domande pervenute, utilizzando esclusivamente i criteri ed i punteggi indicati nel presente bando. In caso di più partecipanti verrà redatta apposita graduatoria finale.

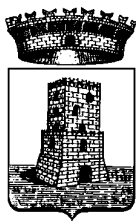
ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il soggetto concessionario è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti gli utenti fruitori del servizio organizzato e le loro famiglie, eventualmente conferiti dal Comune di Bollate. I dati dovranno essere trattati e custoditi nel rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, correttezza, alla riservatezza ed adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del Concessionario.

ART. 8 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune di Casalpusterlengo si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. A tal proposito il soggetto gestore collaborare rendendo accessibile ogni documentazione relativa all'attività svolta.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Casalpusterlengo.
INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018) Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti normative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO. Informativa completa e riferimenti disponibili su: <https://www.comune.casalpusterlengo.lo.it/index.php/privacy-policy-e-cookie>



Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

ART. 9 – USI INCOMPATIBILI E DIVIETI

Sono incompatibili con il rilascio della concessione, l'utilizzo dei locali e degli spazi che comportano uno spostamento definitivo di attrezzature e/o mobilio in uso alle Istituzioni Scolastiche.

E' altresì vietato l'utilizzo dei locali e degli spazi per attività di pubblico spettacolo sia a pagamento che a titolo gratuito, l'installazione di strutture fisse o di altro genere, il deposito di mezzi, materiali e/o attrezzature eccezion fatta per quelle necessarie allo svolgimento dei servizi.

E' infine vietato l'utilizzo degli spazi e dei locali per qualsivoglia altra attività diversa da quella indicata nel presente bando pubblico.

ART. 10 NORME TRANSITORIE E INFORMAZIONI

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Dirigente competente, a cui farà seguito la relativa firma della convenzione tramite scrittura privata. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento, con apposito atto dirigenziale, nel caso in cui vengano meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati agli artt. 2 e 3. Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazione mendace.

Gli esiti della procedura di selezione saranno pubblicati sul sito web del Comune di Casalpusterlengo www.comune.casalpusterlengo.lo.it

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile al Responsabile del Settore Sociale e del Servizio Zanellati Valentina del Comune di Casalpusterlengo ai seguenti recapiti: tel. 037784888 oppure all'indirizzo di posta elettronica: zanellati.valentina@comune.casalpusterlengo.lo.it

Responsabile del Procedimento è il Dott. Meazzi Giorgio Resp. Ufficio Amm.vo di Servizio Sociale del Comune di Casalpusterlengo.

Il Responsabile del Settore Sociale e del Servizio
Valentina Zanellati

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Allegati:

- Istanza di partecipazione
- Protocollo di collaborazione

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Casalpusterlengo.
INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018) Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti normative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO. Informativa completa e riferimenti disponibili su: <https://www.comune.casalpusterlengo.lo.it/index.php/privacy-policy-e-cookie>

Comune di Casalpusterlengo
Piazza del Popolo n. 22 – 26841 Casalpusterlengo (LO)
Tel. 037792331 – Fax 037784027
Codice IPA: C_B910
C.F./P.IVA: 01507990156
Pec: comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombardia.it

SETTORE SOCIALE
Piazza L. Da Vinci n. 1
Tel. 037784888/ 0377912264 Fax 0377910587
Responsabile: Zanellati Valentina
e-mail: zanellati.valentina@comune.casalpusterlengo.lo.it

Responsabile Ufficio Amministrativo di Servizio
Sociale: Meazzi dott. Giorgio
e-mail: meazzi.giorgio@comune.casalpusterlengo.lo.it