



Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

**Protocollo di collaborazione
per la realizzazione del progetto di CENTRO ESTIVO/
RICREATIVO
(FAC- SIMILE BOZZA approvata con delibera 51 del 26/03/2026)**

La/ Ilcon sede a P.I..... iscritta all'Albo
.....N° qui rappresentata dal legale rappresentante
Sig.....

e

Il Comune di Casalpusterlengo qui rappresentato da ZANELLATI Valentina Responsabile del Settore Sociale e del Servizio, che ha preventivamente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi della norma vigente e del vigente Piano Comunale per la prevenzione della corruzione, stipulano il seguente accordo finalizzato alla realizzazione del centro estivo / ricreativo denominato ".....".

1. Premessa e dichiarazione di intenti

I Centri Estivi / ricreativi ecc. sono luoghi di gioco e di socializzazione per bambini e ragazzi che si configurano come proposte ludico ricreative di valido supporto alle famiglie, in particolare per la conciliazione vita lavoro, durante i mesi estivi quando le Scuole sono chiuse.

La /Il, nell'ambito delle funzioni educative per i minori e la famiglie, ha presentato la sua iniziativa da realizzarsi nel Comune di Casalpusterlengo per i mesi di luglio e agosto 2026.

Il Comune intende favorire la diffusione in città di tali progettualità collaborando alla buona riuscita di tali progetti che rappresentano un'importante risorsa e sostegno alle famiglie, in modo particolare quelle di conciliazione degli impegni lavorativi e la cura dei figli e pertanto offre la propria collaborazione alla buona riuscita della proposta progettuale in oggetto.

2. Titolarità del Servizio

Il titolare ed Ente gestore è Il /la..... a cui il Comune, quale forma di sostegno all'iniziativa, offre la propria collaborazione alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione quanto descritto al punto 3 senza nessuna altra responsabilità, onere o compito.

3. Disponibilità accordate dal Comune

Il Comune concede l'uso gratuito per tale periodo delle aule e del giardino del plesso
.....

Si impegna altresì a coadiuvare la pubblicizzazione anche attraverso i propri mezzi informatici delle iscrizioni e delle attività, previa preventiva visione e benestare di tutto il materiale pubblicitario prima della sua stampa e divulgazione da parte dell'Amministrazione e degli Uffici preposti.

Su richiesta e, solo se si renderà necessario ed al fine di agevolare le famiglie, verificherà la possibilità di mettere a disposizione un locale idoneo per la raccolta delle iscrizioni che saranno poi gestite in modo autonomo dal Gestore, purchè concordandone date ed orari.

Si impegna inoltre tramite i servizi sociali a condividere i percorsi personalizzati di alcuni bambini e/o famiglie dal punto di vista della collaborazione in termini di percorso socio educativo e di relazione con la famiglia.

4. Oneri e Compiti dell' Ente Gestore

In qualità di Ente Gestore, restano pertanto di esclusiva competenza e responsabilità del / della tutto quanto concerne la gestione, l'adeguatezza del personale e l'osservanza delle disposizioni di sicurezza, sanitarie vigenti o raccomandate.

In particolare il Gestore, a fronte di quanto concesso al punto 3, si impegna a:

- dare priorità di accesso ai residenti nel Comune di Casalpusterlengo che ne faranno richiesta, senza alcuna discriminazione di sorta e nelle limitazioni indicate nel bando;
- realizzare l'iniziativa come da progetto presentato (orari di apertura, chiusura, mensa, attività, gestione del personale adeguato al ruolo, quote di iscrizione adeguate al servizio reso, ecc.);
- stendere progetti personalizzati in caso di bambini che necessiteranno di adeguata e specifica assistenza;
- pulire ed aver cura degli ambienti concessi, riconsegnando gli stessi in modo adeguato;
- risarcire eventuali danni arrecati;
- rispettare scrupolosamente le norme sanitarie e di sicurezza per operatori e ragazzi;
- attivare tutto ciò che rientra nella gestione autonoma del Servizio (ad es polizza assicurativa);
- breve relazione finale al Comune circa lo svolgimento ed il gradimento dell'iniziativa (es N bambini iscritti, età) con particolare attenzione ai progetti personalizzati o ai percorsi socio educativi per i quali c'è stata una condivisione con i servizi sociali comunali (in termini socio educativi)

Per ulteriori dettagli si rinvia al progetto ed alle autocertificazioni presentate che si richiamano a completamento della sottoscrizione.

L'Ente Gestore si impegna a liberare i locali in uso e messi a disposizione in qualsiasi momento su richiesta del Comune per motivi di pubblico interesse.

5. Responsabilità, Rendicontazione e Controllo .

La responsabilità e le rendicontazioni relative al progetto svolto competerà all' Ente Gestore.

In qualunque momento il Comune potrà effettuare tramite propri incaricati verifiche sullo svolgimento o verifiche ritenute necessarie e/o previste dalla norma vigente.

L'Ente Gestore è inoltre responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti gli utenti fruitori del servizio organizzato e le loro famiglie, eventualmente conferiti dal Comune di Casalpusterlengo nell'ambito di particolari progettualità. I dati dovranno essere trattati e custoditi nel rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, correttezza, alla riservatezza ed adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Ente Gestore

6. Norme transitorie e finali.

Il presente accordo è costituito da 6 punti e viene redatto, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto in duplice copia dalle parti.

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, operano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

Per eventuali controversie è competente il foro di Lodi.

Letto, approvato, sottoscritto (data sottoscrizione)

Per l'Ente Gestore del Centro Estivo/ricreativo

.....

Per il Comune di Casalpusterlengo
Valentina Zanellati