

Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

ALLEGATO 1

Ai fini della valutazione della domanda di accesso ai Servizi Abitativi Transitori allegare la seguente documentazione:

Per TUTTE le domande:

- Fotocopia **DOCUMENTO D'IDENTITA'** di tutti i componenti del nucleo familiare.
- In caso di cittadini extracomunitari, fotocopia del **PERMESSO/CARTA DI SOGGIORNO** di tutti i componenti del nucleo familiare, (in caso di permesso di soggiorno scaduto, presentare lo stesso unitamente al tagliando di rinnovo) e attestazione relativa al mancato possesso di alloggio adeguato nel paese di origine.
- Se in possesso di **PERMESSO DI SOGGIORNO**, documentazione comprovante l'attività lavorativa attuale del richiedente (dichiarazione del datore di lavoro, ultima busta paga o fotocopia dei contributi versati, ecc...).
- Dichiarazione (datata e firmata) in cui sia chiaramente indicata la **MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA di accesso ai S.A.T.**, la descrizione della situazione abitativa, la descrizione della gravità e del carattere emergenziale della richiesta.
- Fotocopia ISEE del nucleo familiare in corso di validità.
- Fotocopia eventuale documentazione comprovante situazioni di disagio sociale (p.e. invalidità, documentazione sanitaria, relazione dei Servizi Sociali, etc.).

Per le domande relative alla condizione A e B:

- Fotocopia del **TITOLO ESECUTIVO di SFRATTO** (convalida di sfratto, ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero altro provvedimento giudiziario o amministrativo) e avviso di soggio.
- In caso di **SFRATTO ESEGUITO** da non più di 6 mesi dalla data di presentazione della domanda, fotocopia **CERTIFICATO o VERBALE di ESECUZIONE** rilasciato dall'ufficiale giudiziario, oltre ad una memoria in carta semplice specificando la presenza di una situazione di precarietà abitativa.
- Attestazione di **MOROSITA' incolpevole** se già in possesso (escluso lo sfratto per finita locazione) oppure fare riferimento all'**ALLEGATO 2**.

Per le domande relative alla condizione C:

- Fotocopia documentazione attestante il rilascio dell'alloggio nei 6 mesi precedenti la data di presentazione della domanda a causa di inagibilità dell'alloggio dichiarata da organismo

Informativa Privacy (Reg. UE 2016/679 e D. Lgs.196/2003, così come modificato e integrato dal D. Lgs.101/2018)

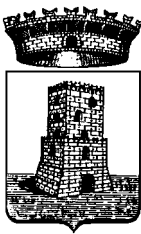
referimenti disponibili su: <https://comune.casalpusterlengo.lo.it/index.php/it/privacy>

Servizio Edilizia Residenziale Pubblica: Sede – Piazza della Repubblica,13 – 26841 Casalpusterlengo - (LO)

P.IVA: 01507990156 - Responsabile Area Gestione Territorio: Ing. Antonio Simone

Orari apertura al pubblico: Lunedì dalle 9.30 alle 13.00 – Martedì su appuntamento – Giovedì dalle 14.30 alle 16.00 – Sabato dalle 9.30 alle 11.30

Telefono: 0377 9233318



Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

competente, oltre ad una memoria in carta semplice specificando la presenza di una situazione di precarietà abitativa

Per le domande relative alla condizione D e E:

- Fotocopia del **DECRETO di TRASFERIMENTO dell'alloggio pignorato**, oltre ad una memoria in carta semplice specificando l'ammontare del debito, le cause del pignoramento e l'indicazione dell'eventuale ricavato dalla vendita con relativo piano di riparto.
- In caso di rilascio dell'alloggio, fotocopia del **DECRETO di TRASFERIMENTO dell'alloggio pignorato emesso 6 mesi precedenti la data di presentazione della domanda**, oltre ad una memoria in carta semplice specificando l'ammontare del debito, le cause del pignoramento, l'indicazione dell'eventuale ricavato della vendita e la presenza di una situazione di precarietà abitativa.
- Condizione di morosità incolpevole come da Allegato 2

N.B.: nel caso di ordine di liberazione in pendenza di decreto di trasferimento, la domanda verrà comunque accettata

Per le domande relative alla condizione F:

- Documentazione attestante la condizione di privi di alloggio con la necessità di urgente sistemazione abitativa

Informativa Privacy (Reg. UE 2016/679 e D. Lgs.196/2003, così come modificato e integrato dal D. Lgs.101/2018)

riferimenti disponibili su: <https://comune.casalpusterlengo.lo.it/index.php/it/privacy>

Servizio Edilizia Residenziale Pubblica: Sede – Piazza della Repubblica,13 – 26841 Casalpusterlengo - (LO)

P.IVA: 01507990156 - Responsabile Area Gestione Territorio: Ing. Antonio Simone

Orari apertura al pubblico: Lunedì dalle 9.30 alle 13.00 – Martedì su appuntamento – Giovedì dalle 14.30 alle 16.00 – Sabato dalle 9.30 alle 11.30

Telefono: 0377 9233318